

FRENCH  
PART-TIME  
COURSES

*You need more information Contact Us:*

Université  
**Sainte Anne**

1589 Walnut St. Halifax,  
Nova Scotia B3H 3S1 Phone (902) 424-4344  
[neda.ghaferi@usainteanne.ca](mailto:neda.ghaferi@usainteanne.ca)

Language Training - Part-Time Classes

**Spring 2013 Truro**

*April 8<sup>th</sup> - June 14<sup>th</sup>*

*Please note: May 20<sup>th</sup> courses will be postponed to June 17<sup>th</sup>.*  
Course application for GOVERNMENT OF NOVA SCOTIA PUBLIC SERVANTS

**GNE**

**Registration by fax:** Please indicate the course for which you wish to register based on your skill level. You may refer to the attached description of course objectives to help you select the most appropriate course. Then fax your form to Université Sainte-Anne in Halifax **424-3607** (no fax cover). You will receive a confirmation of registration by e-mail from Université Sainte-Anne.

**New students** who need to be tested are invited to contact us by phone at **424-4344**. As class space is limited it is possible that some registrations may not be accepted. Classes are held one a week for 10 weeks from April 8<sup>th</sup> to June 14<sup>th</sup>- Monday classes continue to June 17<sup>th</sup>.

. The course fee and required class material for **up to 150 participants** province-wide will be covered by Acadian Affairs with funding from the Canada – Nova Scotia Agreement on French-language Services.  
Regular courses (25hours of instruction): \$200 and accelerated courses (50 hours of instruction): \$400 + textbook if needed.

To register, please fax to Université Sainte-Anne in Halifax (902) 424-3607 (no fax cover please)

**Please print clearly** Name (Mr. / Mrs. / Miss / Ms.) \_\_\_\_\_

Department / Institution : \_\_\_\_\_

Division : \_\_\_\_\_

Province: NS Street / PO \_\_\_\_\_ City or town: \_\_\_\_\_ Postal Code: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Telephone (902) \_\_\_\_\_ Fax: (902) \_\_\_\_\_

**Supervisor approval (application will be returned if not signed) Participants are expected to attend at least 70% of the session, otherwise the department or institution will be billed. Cancellations must be received prior to second class; otherwise department or institution will be billed.**

**Signature** \_\_\_\_\_ Please print name and title \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_

Signature of Applicant: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**All courses offered at AgriTECH Park Inc.**  
Administration Building, Truro

**I need to be tested**

- Beginner 1** - Thursday (9:00-11:30)
- Beginner 3** – Wednesday (12:30-15:00)
- Conversation Beginner-Intermediate\*** – Tuesday (13:00-15:30)
- Intermediate 1** – Monday (9:00-11:30)
- Intermediate 4** - Tuesday (9:00-11:30)
- Conversation Intermediate-Advanced\*** - Wednesday (9:00-11:30)
- Advanced 2** – Thursday (13:00-15:30)

*\*Prerequisite to Conversation Beginner-Intermediate: Beginner 4or Intermediate 1/2*

*\*Prerequisite to Conversation Intermediate: Intermediate 3/4 or Advanced 1-4*

**UNIVERSITÉ SAINTE-ANNE**  
**PART-TIME CLASSES - COURSE OBJECTIVES**

1. **Beginner 1:** Covers basic grammar and vocabulary through a communicative approach in the context of presentation, identification and clarification. This class is offered to students who have no knowledge of French.
  2. **Beginner 2:** Covers basic grammar and vocabulary while building on students' previous knowledge. Students will work on description and possession while exploring spatial and temporal relationships. This class is offered to students who have a basic understanding of French.
  3. **Beginner 3:** Students with a working knowledge of French will explore basic sentence structures, types of clauses, and work with pronouns while developing an understanding of the passé-composé.
  4. **Beginner 4:** Covers the interrogative form, the affirmative form and the negative form of sentences, pronominal and reflective verbs, 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> group verbs in the indicative and imperative mood.
  5. **Beginner Conversation:** Theme-based discussion workshop for beginners where the focus lies on acquisition of vocabulary and practical grammatical uses. Ideal as a complement to Beginner 1 to 4.
- 
1. **Intermédiaire 1:** Un cours destiné aux apprenants ayant les connaissances nécessaires pour travailler le futur proche et le passé récent des verbes du 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> groupe et la description de personnes et d'objets en formant et en utilisant les adverbes et les pronoms et adjectifs indéfinis. Ce cours s'offre aux apprenants niveau intermédiaire qui auraient complétés les 4 niveaux débutants.
  2. **Intermédiaire 2 :** Pour l'apprenant voulant s'exprimer avec des structures plus complexes, ce cours travaille les propositions relatives et infinitives et introduit le subjonctif présent.
  3. **Intermédiaire 3 :** Une étude des structures plus complexes; la restriction, l'hypothèse et la nécessité et une analyse des structures interrogatives et des règles d'accord du participe passé.
  4. **Intermédiaire 4 :** L'apprenant fera l'étude approfondie de la ligne du temps et l'analyse de l'antériorité, la simultanéité et de la postériorité.
  5. **Conversation (intermédiaire):** Atelier de discussion thématique axé sur la conversation en appliquant la grammaire des cours Intermédiaire 1 à 4 dans de contextes réels.
- 
1. **Avancé 1 :** Un ajout aux travaux antérieurs sur la phrase complexe en rajoutant aux acquis des apprenants ayant suivi les cours précédents du niveau intermédiaire, les pronoms relatifs composés, certaines locutions prépositives et les conjonctions de temps ainsi que les hypothèses réelles et irréelles.
  2. **Avancé 2 :** Une comparaison entre certaines structures grammaticales et linguistiques souvent oubliées ou inutilisées par les apprenants de FLS, mais certainement pas inutiles, comme la voix passive, le discours indirect et le subjonctif et le passé simple, et les structures plus populaires.
  3. **Avancé 3 :** L'analyse de phrase en contexte des fonctions de la langue.
  4. **Avancé 4 :** L'analyse de phrase en contexte des relations logiques.
  5. **Perfectionnement:** Un cours destiné aux apprenants voulant maintenir leur niveau de français fonctionnel.
  6. **Conversation (avancé) :** Un atelier de conversation portant sur le monde du travail.
  7. **Atelier de Français Écrit :** Un atelier d'écriture portant sur la rédaction de document professionnel ou personnel.